

GUÍA PARA CLIENTES

Cómo trabajar con Jamelin

Qué haces tú en cada paso, quién de tu equipo participa y qué recibes a cambio. Sin tecnicismos.

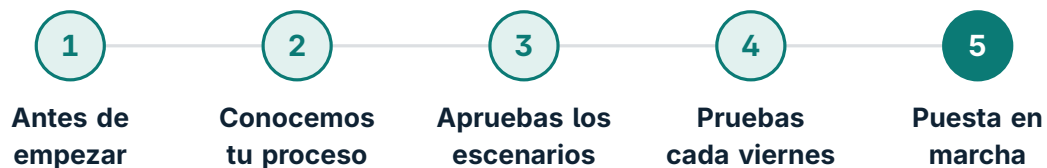


Jamelin · Software para la logística del Corredor Bioceánico
Tarapacá, Chile · jchoque0@gmail.com

Para qué es esta guía

Si tu operación logística todavía depende de planillas, papeles o mensajes que se pierden, y estás pensando en digitalizar un proceso con nosotros, esta guía te cuenta qué vas a vivir. No necesitas saber de software: todo lo técnico es trabajo nuestro. Lo que necesitamos de ti es conocimiento de tu operación y unos minutos de tu equipo en momentos clave.

Trabajamos en **cinco pasos**. En cada uno sabrás qué te pedimos, quién de tu equipo participa, cuánto tiempo toma y, sobre todo, qué recibes a cambio.



La regla de oro: tú decides qué se acepta. Cada semana ves avances funcionando y nada llega a tu operación sin tu aprobación.

Las personas de tu lado

No hace falta un equipo de tecnología. Basta con identificar tres roles, que pueden ser la misma persona:

- **Persona de contacto:** coordina las reuniones y nos conecta con quien corresponda.
- **Quien decide:** aprueba qué hará el sistema y si cada avance se acepta.
- **Usuarios clave:** quienes hacen el trabajo todos los días. Son los que mejor saben qué sirve y qué no.

Checklist para la primera reunión

Antes de nuestra primera conversación, intenta tener a mano:

- ☐ Una descripción breve del proceso que quieres mejorar, aunque sea en tres líneas.
- ☐ Dos o tres ejemplos reales: planillas, formularios o fotos de documentos.
- ☐ Quién hace hoy ese trabajo y cuántas personas participan.
- ☐ Qué es lo que más se repite, se pierde o se atrasa.
- ☐ Qué sistemas usan hoy (ERP, planillas, correo, WhatsApp), aunque sean informales.
- ☐ El nombre de la persona de contacto y de quien decide.

Los cinco pasos

1 Antes de empezar

QUÉ HACES TÚ

Reúnes ejemplos reales del proceso que quieres mejorar: planillas, formularios, fotos de documentos, capturas de mensajes. Mientras más reales, mejor. Además, eliges a una persona de contacto.

PARTICIPA

Una persona de contacto

TIEMPO

Aprox. 1 hora

RECIBES

Una primera reunión enfocada en tu problema real.

Consejo: no ordenes ni limpies los documentos antes de mostrarlos. Lo desordenado nos dice dónde está el problema.

2 Conocemos tu proceso

QUÉ HACES TÚ

Nos dejas acompañar en terreno a quien hace el trabajo: en bodega, en la oficina, en el puerto o donde ocurra. Observamos y preguntamos; no interrumpimos la operación.

PARTICIPA

Quien opera el proceso

TIEMPO

Unas horas

RECIBES

Un mapa de cómo funciona hoy y dónde se pierde tiempo.

Consejo: elige un día normal, no uno excepcional. Queremos ver la operación de todos los días.

3 Apruebas los escenarios

QUÉ HACES TÚ

Te mostramos casos escritos en lenguaje simple, por ejemplo: "si una carga llega sin su documento, el sistema avisa a la bodega". Los lees, los corriges y los apruebas. Eso define exactamente qué hará el sistema.

PARTICIPA

Quien decide

TIEMPO

1 reunión

RECIBES

Un acuerdo escrito de qué hará el sistema.

Consejo: si un caso no se parece a tu realidad, dilo. Es mucho más barato corregir aquí que después.

4 Pruebas cada viernes

QUÉ HACES TÚ

Cada semana te mostramos lo nuevo funcionando en un ambiente de prueba, separado de tu operación real. Lo usas y nos dices "sí, sirve" o "cambien esto".

PARTICIPA

Quien usará el sistema

TIEMPO

30 min a la semana

RECIBES

Software funcionando cada semana, no al final.

Consejo: que lo pruebe quien lo va a usar, no solo quien decide. Sus comentarios son los más valiosos.

5 Puesta en marcha

QUÉ HACES TÚ

Cuando lo aceptado está listo, capacitamos a tu equipo y cargamos juntos tus datos. Desde ese momento, el sistema reemplaza a la planilla.

PARTICIPA

Todo el equipo usuario

TIEMPO

Según el tamaño del equipo

RECIBES

El sistema en uso, con soporte cercano.

Consejo: parte con un grupo pequeño de usuarios y después súmale el resto. El cambio se vuelve más fácil.

Preguntas frecuentes

¿Necesito saber de tecnología?

No. Tú aportas el conocimiento de tu operación; todo lo técnico es trabajo nuestro.

¿Mis datos se mezclan con los de otras empresas?

No. Cada empresa tiene sus datos aislados, y cada acción del sistema revisa quién eres y qué te corresponde ver.

¿Dónde queda el sistema?

Donde lo necesites: en la nube o en los servidores de tu empresa. Es el mismo sistema en ambos casos.

¿Qué pasa si quiero cambiar algo?

Para eso son las pruebas de cada viernes. Si algo no sirve, lo dices, lo acordamos como un nuevo escenario y entra en las semanas siguientes.

¿Tengo que detener mi operación?

No. Probamos todo en un ambiente separado; tu operación sigue igual hasta que decidas poner el sistema en marcha.

¿Cuánto cuesta?

Depende del proceso y de su alcance. Te damos una propuesta concreta después de conocer tu proceso (paso 2), no antes, para no adivinar.

¿Conversamos?

Cuéntanos el proceso que hoy vive en papel o planillas. Lo conversamos sin compromiso y te decimos con honestidad si podemos ayudarte.

jchoque0@gmail.com

Jamelin · Tarapacá, Chile